REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No18 DEL DÍA 07 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	REUNIÓN SOLUCION EJECUCION PRESUPUESTAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Marquez			x		SENNOVA				
	Paul Díaz		x			SENNOVA				
	Carlos Salamanca			X		SENNOVA				
	Tandres Tangarife			X		CBI				
	Edwin Cabal			X		CBI				
	Ferley Herrera		X			CBI				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.18		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN SOLUCION EJECUCION PRESUPUESTAL		
CIUDAD Y FECHA: 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023	**HORA INICIO:** **2:00 PM**	**HORA FIN:** **3:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **TEAMS**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CBI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar estrategias para dar solución ejecución presupuestal.

2. Establecer fechas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: REUNIÓN SOLUCION EJECUCION PRESUPUESTAL

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Inicia la reunión a las 2:00 pm toma la palabra Paul Diaz dando la aclaración de las actividades que se van a realizar en la reunión, como las dificultades sobre el proceso de ejecución presupuestal y sus respectivas fechas de entrega.
Toma la palabra Andres Marquez mencionando las dificultades que se han tenido con los procesos de las licitaciones, donde la única empresa que licito tuvo algunas inconsistencias en algunos documentos los cuales conllevaron a declarar el proceso desierto y a reanudar nuevamente la licitación en Secop II. Por otra parte, Ferley Herrera menciona que puede contactar con una sede del SENA en Bogotá y averiguar si tienen algún proveedor que nos pueda suministrar todos los materiales necesarios. Toma la palabra el instructor Tangarife mencionando que también contactara a otro proveedor que pueda dar solución. Toma la palabra Paul Díaz recalcando la importancia de poder dar solución a este problema para alcanzar las metas propuestas al proyecto.

Se da por terminada la reunión a las 3:20 pm.

CONCLUSIONES

Se cumplió todos los objetivos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Contactar proveedores.	Equipo ejecutor	22 septiembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





